

PSYCHOLOGY OF LEADERSHIP SERIES

PRODUCTIVITY AT WORKPLACE

จิตวิทยาภาวะผู้นำ | ทำงานให้ได้ผลลัพธ์ ไม่ใช่แค่ให้หมดวัน

“หลักสูตรนี้ไม่ได้แค่สอนให้คุณจัดการเวลาเท่านั้น แต่จะเปลี่ยนคุณให้กลายเป็น ผู้นำยุคใหม่ที่สร้างผลลัพธ์ได้มากขึ้น แต่เหนื่อยน้อยลง ”

ผลลัพธ์ที่คุณจะได้จากหลักสูตร

- จัดการงานรวดเร็วขึ้น โดยไม่เสียคุณภาพงาน
- มีระบบวิธีคิดที่ช่วยให้ไม่จมกับงานจุกจิก
- การสื่อสารงานมีประสิทธิภาพ เคลียร์ ชัด ผู้ฟังเข้าใจง่าย
- รู้วิธีการจัดการพลังงานให้ตัวเอง Productive ไม่หมดแรงระหว่างวัน
- ประชุมแบบมีพลัง สื่อสารตรงจุด ไม่เสียเวลา และได้ผลลัพธ์
- มีเวลาบริหารชีวิตมิติด้านอื่น ๆ เพิ่มขึ้น โดยไม่หมดไฟ

6 จุดเด่นสำคัญของหลักสูตร ที่ทำให้คุณ Productive



หลักการคิดแบบผู้บริหาร ที่ประสบความสำเร็จใช้



การบริหารพลังงานสมอง และร่างกาย เพื่อให้คุณทำงานได้ไหลลื่น และยั่งยืนโดยไม่หมดไฟ



เทคนิคการทำงานให้เสร็จเร็ว และเฉียบคมกว่าเดิม



เทคนิคการประชุม แบบมืออาชีพ สรุปงานไว ไม่เสียเวลา เกิดผลลัพธ์



วิธีการทบทวน และตั้งเป้าหมาย ให้สำเร็จใช้งานได้จริง



รู้จักเครื่องมือ และระบบรักษาเวลา และวาง Workflow ให้ทีมทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น

PSYCHOLOGY OF LEADERSHIP SERIES

PRODUCTIVITY AT WORKPLACE

จิตวิทยาภาวะผู้นำ | ทำงานให้ได้ผลลัพธ์ ไม่ใช่แค่ให้หมดวัน

เหมาะกับใคร ?



ผู้นำที่อยากยกระดับ
ประสิทธิภาพของทีม



ผู้นำที่ต้องจัดการงานเยอะ
แต่ผลลัพธ์ไม่เกิด



ผู้นำที่อยากลดภาระงาน
และโฟกัสความสำคัญได้จริง ๆ



ผู้นำที่อยากสร้างนิสัย
Productive แบบไม่ต้อง
ฝืนตัวเอง

สิ่งที่คุณจะได้รับ



Productivity Blueprint



Checklist & Template
วางแผน/ประชุม/ทบทวนงาน



แบบฝึกฝนการบริหาร
พลังงาน และการโฟกัส
แบบ Deep Work



Action Log สำหรับใช้ประชุม
ให้มีประสิทธิภาพ



ตารางสัมมนา

PSYCHOLOGY OF LEADERSHIP SERIES

PRODUCTIVITY AT WORKPLACE



สอนโดย

ไอ้ม หะริน จงเจริญรัตน์
โค้ชมืออาชีพที่พัฒนา CEO และผู้นำ
มาแล้วกว่า 30,000 คน



วันที่ : 13 กุมภาพันธ์ 2569



เวลา : 09:00 น. - 18:00 น.



โรงแรมระดับพรีเมียมภายในกรุงเทพฯ

เวลา	หัวข้อที่สอน
09:00 - 09:30 น.	Ice Breaking กิจกรรมเปิดใจ เพื่อเป็นพื้นที่ปลอดภัยให้กันและกัน
09:30 - 10:10 น.	Module 1 : Productivity Mindset มายเชิ์ของคนทำงาน "ให้เกิดผลลัพธ์จริง"
10:10 - 10:30 น.	BREAK 20 MINS
10:30 - 11:30 น.	Module 2 : Energy Management บริหารพลังงานให้เกิดความ Productive
11:30 - 12:30 น.	Module 3 : Strategic Focus & Deep Work บริหารเวลางานให้คุ้มค่าทุกนาที
12:30 - 13:30 น.	LUNCH 60 MINS
13:30 - 14:00 น.	Module 4 : Effective Meeting เทคนิคการประชุมให้เกิดผลลัพธ์ กระชับ และตรงใจ
14:00 - 15:30 น.	Module 5 : Tools & Automation เทคนิคการลดงาน แบบไม่เสียคุณภาพ
15:30 - 15:50 น.	BREAK 20 MINS
15:50 - 16:20 น.	Module 6 : Weekly Review & Goal Setting วิธีการทบทวนงาน เพื่อพัฒนาให้ตรงทิศทาง
16:20 - 17:00 น.	สรุปแผนการทำงานให้พร้อมไปใช้จริงในองค์กร Q&A
17:00 - 18:00 น.	รับใบ Certificate ถ่ายภาพรวมเป็นที่ระลึก

ฟรี!



คลาสสอนออนไลน์

7 ชั่วโมง มูลค่า 3,990 บาท

ราคาปกติ ~~15,900~~ บาท

เหลือ
เพียง **9,900 บาท**

โปรพิเศษ!

เฉพาะลูกค้าใหม่ สมัครเป็นคู่ ลดเหลือท่านละ 8,900.-
สมัครพร้อมกัน 4 ท่าน ลดเหลือท่านละ 7,900.-